

campo, grabaciones de sesiones, etc.) es preferible utilizar en la recolección de información que sea útil, pertinente y suficiente para describir, explicar el hecho o los procesos estudiados y demostrar las conclusiones obtenidas.

5.La sistematización de la información implícita:

A) Valorar la información y seleccionarla.

B) Clasificar la información.

C) Responder a las preguntas planteadas inicialmente mediante descripciones o formular explicaciones.

6.La redacción del documento recepcional:

* Se recomienda un momento de reflexión para decidir que se quiere decir y hacer en el documento recepcional.

* Iniciar tomando notas, elaborando listas o esquemas que describan la secuencia de las actividades motrices considerando los aspectos, situaciones y datos que permitan el análisis y reflexión posteriores.

* Redactar borradores.

* Realizar escritos con coherencia y que sean comprensibles.

* Establecer un orden lógico de ideas.

DIRECTORIO

DIRECTORA

PROFRA. E. LUCILA GONZÁLEZ GONZÁLEZ

SUBDIRECTOR ACADÉMICO

PROFR. JOSAFAT VARGAS ALONSO

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

MTRA. ROSA MENDIETA VALDÉS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE EXÁMENES PROFESIONALES

MTRO. CARLOS ROBERTO PÉREZ SÁNCHEZ

RESPONSABLE DEL PROYECTO "PROCESO DE TITULACIÓN DE LA GENERACIÓN 2015—2019"

MTRO. JESÚS HERNÁNDEZ MENDOZA

Av. Eduardo Monrroy Cárdenas S/N, Colonia Cultural C.P. 50110

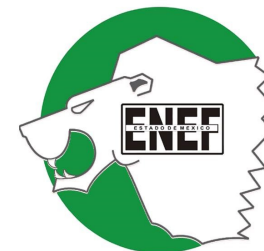
Teléfono: 7222780800

Fax:7222781901

CCT: 15ENL0016G

Correo electrónico: enef@edugem.gob.mx

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN FÍSICA "GENERAL IGNACIO M. BETETA" CICLO ESCOLAR 2018-2019



7° SEMESTRE

Elaboración del documento recepcional

"Ensayo"

kinein

"movimiento es vida"

Elaboración del documento recepcional ENSAYO

El documento recepcional es producto de un trabajo sistemático de reconstrucción de la experiencia, de recolección y análisis de la información derivada del trabajo docente, así como de estudio en fuentes documentales.

1. Lugares donde se elabora:

A) *En la escuela de educación básica asignada para la realización de la práctica intensiva en condiciones reales de trabajo docente.* Espacio fundamental donde se produce la experiencia del estudiante y se recoge la información necesaria sobre los alumnos (características, reacciones, logros y dificultades), sobre el propio desempeño del normalista en las tareas que le corresponde realizar y sobre la escuela, los actores que participan en ella y su influencia en el proceso educativo. Obtiene información útil para explicar situaciones relevantes, experiencias, casos, problemas, alternativas y procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos que el normalista haya seleccionado para su documento recepcional (Ensayo).

B) *La escuela normal (ENEF).* Aquí se llevan a cabo actividades que propician el intercambio de experiencias, la búsqueda de información y la obtención de orientaciones que requieren los estudiantes para avanzar en el desarrollo del documento recepcional. Los espacios de trabajo educativo son:

* El taller de análisis del Trabajo Docente y Diseño de Propuestas Didácticas, en el cual se reflexiona sobre la práctica, se analizan e identifican retos pedagógicos de su práctica cotidiana y se diseñan propuestas didácticas.

* La asesoría individual que recibe el estudiante de parte de su asesor de 7° Semestre, la cual es complementada por la Red de Asesoría de la Escuela Normal que comparte esta responsabilidad con relación al tema central del documento.

* La consulta en biblioteca. La construcción del trabajo recepcional requiere dedicar tiempo específico a la búsqueda de información para conocer sobre el tema seleccionado.

C) *El trabajo individual y autónomo que los estudiantes deberán realizar en otros espacios y momentos.* Es indispensable que la organización del tiempo de que dispone el estudiante para prever las actividades a efectuar durante el trabajo docente (recolección de la información necesaria) y para redactar el documento no se restrinja al horario que cubre en el plantel escolar (de educación básica) ni al de la escuela normal.

2. La información sobre el tema:

El interés personal por estudiar a profundidad un tema educativo está vinculado con la necesidad de conocer más sobre el mismo, de comprenderlo en su naturaleza, sus orígenes o sus implicaciones en el proceso educativo de los niños o los adolescentes.

La elaboración del documento recepcional es una oportunidad para ampliar su conocimiento acerca de un hecho, situación, experiencia, caso, alternativa o proceso de especial interés para el estudiante normalista.

3. La definición de los aspectos a analizar:

Es necesario que el estudiante tenga claridad respecto a lo que desea hacer durante el trabajo docente, lo que quiere documentar, y las formas en que puede proceder para que el trabajo sea sistemático y logre los propósitos que se ha planteado. Para este propósito, es indispensable plantearse preguntas.

4. La recolección de la información y los recursos para obtenerla:

La recopilación de los datos depende de los aspectos centrales que el estudiante haya decidido analizar; por ello, conviene que, con base en las preguntas que formulen, definan qué aspectos requieren para responderlas y qué medios e instrumentos (entrevistas, cuestionarios, diarios de